

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БОРИСОВСКИЙ
РАЙОН"

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2020 года N 221

Об утверждении Порядка проведения
осмотра зданий, сооружений, расположенных
на территории Борисовского района, в целях
оценки их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания

Руководствуясь п. 20 ч. 1 ст. 14 и ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, п. 8 ч. 1.1 ст. 7 Устава муниципального района "Борисовский район" Белгородской области, Муниципальный совет Борисовского района

решил:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Борисовского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (приложение N 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Борисовского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и утвердить ее состав (приложение N 2).

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Призыв" и сетевом издании "Призыв 31", разместить в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района "Борисовский район" Белгородской области.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности (Гордиенко В.В.).

Председатель Муниципального
совета Борисовского района

Приложение N 1
к решению Муниципального совета
Борисовского района
от "27" ноября 2020 г. N 221

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории
Борисовского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического

состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Борисовского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 8 части 1.1 статьи 7 Устава муниципального района "Борисовский район" Белгородской области.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Борисовского района (далее - район), за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного надзора.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в администрацию Борисовского района (далее - администрация района) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

5. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

6. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на комиссию (Приложение N 2 к настоящему решению) по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Борисовского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия).

7. Комиссия совместно с собственником обследуемого здания осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня

регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

В случае проведения экспертиз срок продлевается на время проведения экспертиз.

10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно Приложению 2. К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

11. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений; о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

13. Акт осмотра составляется в трех экземплярах. Один экземпляр акта осмотра направляется заявителю по почте, по адресу, указанному в заявлении либо выдается при личном посещении. Второй экземпляр вручается под роспись собственнику обследуемого здания. Третий экземпляр хранится в архиве администрации района.

14. Заявитель, собственник обследуемого здания вправе обжаловать в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке решения, принятые в ходе осмотра зданий, сооружений, действия (бездействия) Комиссии, принимающей такое решение, а также должностных лиц, входящих в состав Комиссии.

15. В случае выявления нарушений требований технических регламентов администрация района направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которого входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

16. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией района по форме, включающей: порядковый номер; номер и дату проведения осмотра; наименование объекта; наименование собственника объекта; место нахождения осматриваемого здания, сооружения; описание выявленных недостатков; дату и отметку в получении.

17. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Приложение N 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений, расположенных на территории Борисовского района в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

_____ " __ " _____ 20 __ г.

населенный пункт _____

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

_____ ,

произвела осмотр _____

наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу.

№п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка		
	а) архитектурные детали		
13	б) водоотводящие устройства		
14	Внутренняя отделка		
15	Центральное отопление		
16	Местное отопление		
17	Санитарно-технические устройства		
18	Газоснабжение		
19	Вентиляция		
20	Мусоропровод		
21	Лифты		
22	Энергоснабжение, освещение		
23	Технологическое оборудование		
24	Встроенные помещения		
25	_____		

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

1) взятие проб материалов для испытаний _____

2) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____

Выводы и рекомендации:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение N 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений, расположенных на территории Борисовского района в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ)

ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ

_____ " __ " _____ 20 __ г.

населенный пункт

Название зданий (сооружений) _____

Адрес: _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Представители _____

произвела осмотр _____, пострадавших в результате

наименование зданий (сооружений)

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители _____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Состав Комиссии

по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Борисовского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

Назаренко Борис Владимирович	- заместитель главы администрации района по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ - председатель комиссии;
Усенко Алексей Николаевич	- начальник отдела - главный архитектор района - заместитель председателя комиссии;
Дробот Любовь Ивановна	- главный специалист-архитектор отдела архитектуры администрации района - секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Абрамович Алексей Сергеевич	- глава администрации Бемянского сельского поселения (по согласованию);
Гончаренко Александр Дмитриевич	- глава администрации Стригуновского сельского поселения (по согласованию);
Здоровцов Евгений Александрович	- глава администрации Краснокутского сельского поселения (по согласованию);
Колесник Владимир Алексеевич	- глава администрации Крюковского сельского поселения (по согласованию);
Коннова Елена Ивановна	- глава администрации Березовского сельского поселения (по согласованию);
Краснокутский Юрий Викторович	- глава администрации Хотмыжского сельского поселения (по согласованию);
Крикун Наталья Семеновна	- начальник отдела по реформированию и развитию ЖКХ администрации района;
Рудась Дмитрий Сергеевич	- глава администрации Акулиновского сельского поселения (по согласованию);
Русанова Наталья Николаевна	- начальник юридического отдела администрации района;
Помогаев Сергей Митрофанович	- глава администрации Грузчанского сельского поселения (по согласованию);
Малюженко Юлия Анатольевна	- начальник отдела земельных и имущественных

отношений администрации района;

Хуторной
Алексей Васильевич

- глава администрации городского поселения "Поселок
Борисовка" (по согласованию);

Чердниченко
Виктор Николаевич

- глава администрации Октябрьско-Готнянского
сельского поселения (по согласованию);

Шаповал
Римма Васильевна

- начальник отдела капитального строительства
администрации района