

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации городского поселения «Поселок Борисовка»
муниципального района «Борисовский район» Белгородской области**

от « 09 » января 2024 г. № 1

**О Плате мероприятий по реализации
Программы противодействия коррупции
на территории городского поселения
«Поселок Борисовка» на 2024-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях исполнения Программы противодействия коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского поселения «Поселок Борисовка» от 09.01.2023 г. № 3, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, администрация городского поселения «Поселок Борисовка»
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка» на 2024-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского поселения «Поселок Борисовка» от 09.01.2022 г. № 3 «О Программе противодействия коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка» на 2023-2025 годы». (Прилагается)

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Поселок Борисовка» от 09.01.2023г. № 4 «О Плате мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка» на 2023-2025 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долина Ю.Б., заместителя главы администрации городского поселения «Поселок Борисовка».

О ходе исполнения постановления предоставлять информацию главе администрации городского поселения ежегодно в срок до 15 января.

**Глава администрации
городского поселения
«Посёлок Борисовка»**

А.С. Абрамович

Приложение
Утверждено
постановлением
администрации
городского поселения
«Посёлок Борисовка»
от «09 » января 2024г. № 1

**План
мероприятий по реализации Программы противодействия
коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка»
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Конкретные результаты в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	Ответственные за исполнение
1.	Меры по совершенствованию муниципального управления: - реализация мероприятий по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных законодательством, по вопросам территориального планирования, градостроительного зонирования, использования земельных участков и объектов капитального строительства; - реализация мероприятий по	в течение всего периода Постоянно	Не допустить фактов совершения коррупционных преступлений и правонарушений в администрации поселения, максимально ликвидировать последствия при их выявлении правоохранительными органами, не допустить наличия в принимаемых в рассматриваемом периоде нормативных правовых актах коррупциогенных факторов	председатель поселкового собрания, Беляйкина И.А. первый заместитель главы администрации Беляйкина И.А. первый заместитель главы администрации.

	совершенствованию системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, контроля за использованием его по назначению, обеспечению сохранности муниципального имущества; - анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в администрации городского поселения; - отчеты руководителей ОМС городского поселения о работе за прошедший год и задачах на текущий; - обеспечение представления муниципальными служащими администрации городского поселения декларации о доходах и расходах муниципальных служащих их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с существующим законодательством; - обеспечение проведения проверок достоверности сведений о доходах и расходах муниципальных служащих их супругов и несовершеннолетних	в течение всего периода (по мере выявления прецедентов) ежегодно до 01 марта ежегодно до 01 мая ежегодно в сроки, установленные законодательством		Матвейченко О.И. начальник отдела по вопросам муниципального имущества и земельным отношениям администрации Беляйкина И.А. первый заместитель главы администрации, Долина Ю.Б. заместитель главы администрации городского поселения «Посёлок Борисовка» председатель поселкового собрания, Абрамович А.С. глава администрации Долина Ю.Б. заместитель главы администрации Долина Ю.Б. заместитель главы администрации
--	--	---	--	--

	детей в соответствии с существующим законодательством; - проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации городского поселения, ограничений и запретов, установленных законодательством; - регистрация и организация проверок уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; - обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, Положением выше указанной комиссии); - проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Постоянно Постоянно (при наличии прецедентов) Постоянно по мере необходимост и Постоянно		Беляйкина И.А. первый заместитель главы администрации, Долина Ю.Б. заместитель главы администрации Долина Ю.Б. заместитель главы администрации Долина Ю.Б. заместитель главы администрации Беляйкина И.А. первый земеститель главы администрации
--	--	--	--	--

	городского поселения «Поселок Борисовка»; - проведение анализа на коррупциогенность муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Подготовка предложений о внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты; - анализ на коррупциогенность содержания административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций; - анализ проведения закупок для муниципальных нужд по муниципальному заказу в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно Постоянно Постоянно		Беляйкина И.А. первый заместитель главы администрации Беляйкина И.А. первый заместитель главы администрации Ведущий консультант (контрактный управляющий) администрации
2.	Меры по повышению уровня подготовки кадров и их правовому просвещению: - проведение консультации для работников администрации	постоянно, по отдельному плану	Сформировать у работников администрации поселения форму антикоррупционного поведения и идеологию нетерпимости к коррупции	Беляйкина И.А. первый заместитель главы администрации

	поселения по изменениям законодательства в области борьбы с коррупцией; - изучение правовых основ и механизмов противодействия коррупции в процессе самоподготовки муниципальных служащих; - направление работников администрации для прохождения курсовой переподготовки с изучением вопросов антикоррупционной деятельности - участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в администрацию городского поселения и	постоянно, по отдельному плану В соответствии с планом-графиком В соответствии с планом-графиком В соответствии с планом-графиком		Беляйкина И.А. первый заместитель главы администрации Долина Ю.Б. заместитель главы администрации Долина Ю.Б. заместитель главы администрации Долина Ю.Б. заместитель главы администрации
--	---	---	--	---

	замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; - участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в соответствии с планом-графиком		Долина Ю.Б. заместитель главы администрации
--	--	---	--	--

3.	Обеспечение обратной связи с гражданами по борьбе с коррупцией: - мониторинг общественного мнения для выявления коррупционных проявлений (через использование телефона доверия, специальный ящик для обращений, возможности сайта администрации городского поселения); - обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения с гражданами по выявлению и пресечению коррупционных проявлений через организацию собраний, сходов граждан, работу ТОС, систему отчетов о работе органов местного самоуправления перед населением; - обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения; • через возможности официального сайта органов местного самоуправления; • через участие граждан в правотворческ	Постоянно Постоянно Постоянно	Сформировать на территории поселения форму антикоррупционного поведения и идеологию нетерпимости к коррупции у граждан	Долина Ю.Б. заместитель главы администрации председатель поселкового собрания, Долина Ю.Б. заместитель главы администрации председатель поселкового собрания, Долина Ю.Б. заместитель главы администрации
----	---	--	--	--

	ой инициативе в соответствии с законодательст вом; • через участие граждан, представителе й организаций и общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, комиссий и Советов при главе администраци и городского поселения в соответствии с законодательст вом; - проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о коррупции; - пропаганда государственной антикоррупционной политики через средства массовой информации, использование официального сайта органов местного самоуправления	Постоянно Постоянно		Долина Ю.Б. заместитель главы администрации председатель поселкового собрания, Долина Ю.Б. заместитель главы администрации
--	---	-----------------------------------	--	--

Постановление подготовил:

заместитель главы администрации
городского поселения
«Посёлок Борисовка»
« _____ » _____ 2024г.

Ю. Долина

Постановление согласовано:

первый заместитель главы
администрации городского
поселения «Посёлок Борисовка»
« _____ » _____ 2024г.

И. Беляйкина