

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации городского поселения «Поселок Борисовка»
муниципального района «Борисовский район» Белгородской области**
(в редакции на апрель 2022 года)

от « 09 » января 2023 г. № 4

**О Плана мероприятий по реализации
Программы противодействия коррупции
на территории городского поселения
«Поселок Борисовка» на 2023-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях исполнения Программы противодействия коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского поселения «Поселок Борисовка» от 09.01.2023 г. № 3, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, администрация городского поселения «Поселок Борисовка» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка» на 2023-2023 годы, утвержденной постановлением администрации городского поселения «Поселок Борисовка» от 09.01.2022 г. № 3 «О Программе противодействия коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка» на 2023-2025 годы». (Прилагается)

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Поселок Борисовка» от 18.12.2019 г. № 34 «О Плана мероприятий по реализации Программы противодействия коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка» на 2020-2022 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долина Ю.Б., заместителя главы администрации городского поселения «Поселок Борисовка».

О ходе исполнения постановления предоставлять информацию главе администрации городского поселения ежегодно в срок до 15 января.

**Глава администрации
городского поселения
«Посёлок Борисовка»**

А. Хуторной

Приложение
Утверждено
постановлением
администрации
городского поселения
«Посёлок Борисовка»
от «09 » января 2023г. № 4

**План
мероприятий по реализации Программы противодействия
коррупции на территории городского поселения «Поселок Борисовка»
на 2023-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Конкретные результаты в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	Ответственные за исполнение
1.	<p>Меры по совершенствованию муниципального управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мероприятий по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных законодательством, по вопросам территориального планирования, градостроительного зонирования, использования земельных участков и объектов капитального строительства; - реализация мероприятий по 	<p>в течение всего периода</p> <p>Постоянно</p>	<p>Не допустить фактов совершения коррупционных преступлений и правонарушений в администрации поселения, максимально ликвидировать последствия при их выявлении правоохранительными органами, не допустить наличия в принимаемых в рассматриваемом периоде нормативных правовых актах коррупциогенных факторов</p>	<p>председатель поселкового собрания, Беляйкина И.А. гл. специалист-юрисконсульт администрации</p> <p>Беляйкина И.А. гл. специалист-</p>

<p>совершенствованию системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, контроля за использованием его по назначению, обеспечению сохранности муниципального имущества;</p> <p>- анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в администрации городского поселения;</p> <p>- отчеты руководителей ОМС городского поселения о работе за прошедший год и задачах на текущий;</p> <p>- обеспечение представления муниципальными служащими администрации городского поселения декларации о доходах и расходах муниципальных служащих и супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с существующим законодательством;</p> <p>- обеспечение проведения проверок достоверности сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и супругов и несовершеннолетних</p>	<p>в течение всего периода (по мере выявления прецедентов)</p> <p>ежегодно до 01 марта</p> <p>ежегодно до 01 мая</p> <p>ежегодно в сроки, установленные законодательством</p>		<p>юрисконсульт администрации, Секира О.М. гл. специалист по вопросам муниципального имущества и земельным отношениям администрации</p> <p>Беляйкина И.А. гл. специалист-юрисконсульт администрации, Долина Ю.Б. зам. главы администрации городского поселения «Посёлок Борисовка»</p> <p>председатель поселкового собрания, Хуторной А.В. глава администрации</p> <p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p> <p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p>
--	---	--	--

<p>детей в соответствии с существующим законодательством;</p> <p>- проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации городского поселения, ограничений и запретов, установленных законодательством;</p> <p>- регистрация и организация проверок уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, Положением выше указанной комиссии);</p> <p>- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно (при наличии прецедентов)</p> <p>Постоянно по мере необходимост и</p> <p>Постоянно</p>		<p>Беляйкина И.А. гл. специалист- юрисконсульт администрации, Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p> <p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p> <p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации,</p> <p>Беляйкина И.А. гл. специалист- юрисконсульт администрации</p>
--	--	--	--

	<p>городского поселения «Поселок Борисовка»;</p> <p>- проведение анализа на коррупциогенность муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Подготовка предложений о внесении изменений в ранее принятые муниципальные правовые акты;</p> <p>- анализ на коррупциогенность содержания административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;</p> <p>- анализ проведения закупок для муниципальных нужд по муниципальному заказу в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>		<p>Беляйкина И.А. гл. специалист-юрисконсульт администрации</p> <p>Беляйкина И.А. гл. специалист-юрисконсульт администрации</p> <p>Веприк Н.А. Экономист (контрактный управляющий)</p>
2.	<p>Меры по повышению уровня подготовки кадров и их правовому просвещению:</p> <p>- проведение консультации для работников администрации</p>	<p>постоянно, по отдельному плану</p>	<p>Сформировать у работников администрации поселения форму антикоррупционного поведения и идеологию нетерпимости к коррупции</p>	<p>Беляйкина И.А. ГЛ. специалист-юрисконсульт администрации</p>

<p>поселения по изменениям законодательства в области борьбы с коррупцией;</p> <p>- изучение правовых основ и механизмов противодействия коррупции в процессе самоподготовки муниципальных служащих;</p> <p>- направление работников администрации для прохождения курсовой переподготовки с изучением вопросов антикоррупционной деятельности</p> <p>- участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>- участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в администрацию городского поселения и</p>	<p>постоянно, по отдельному плану</p> <p>В соответствии с планом-графиком</p> <p>В соответствии с планом-графиком</p> <p>В соответствии с планом-графиком</p>		<p>Беляйкина И.А. гл. специалист-юрисконсульт администрации</p> <p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p> <p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p> <p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p>
---	---	--	---

<p>замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>- участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>в соответствии с планом- графиком</p>		<p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p>
--	--	--	---

<p>3.</p>	<p>Обеспечение обратной связи с гражданами по борьбе с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг общественного мнения для выявления коррупционных проявлений (через использование телефона доверия, специальный ящик для обращений, возможности сайта администрации городского поселения); - обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения с гражданами по выявлению и пресечению коррупционных проявлений через организацию собраний, сходов граждан, работу ТОС, систему отчетов о работе органов местного самоуправления перед населением; - обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения; <ul style="list-style-type: none"> • через возможности официального сайта органов местного самоуправления; • через участие граждан в правотворческ 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Сформировать на территории поселения форму антикоррупционного поведения и идеологию нетерпимости к коррупции у граждан</p>	<p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p> <p>председатель поселкового собрания, Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p> <p>председатель поселкового собрания, Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p>
------------------	---	--	--	---

	<p>ой инициативе в соответствии с законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> • через участие граждан, представителей организаций и общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, комиссий и Советов при главе администрации и городского поселения в соответствии с законодательством; <p>- проведение анализа поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе, сообщения о коррупции;</p> <p>- пропаганда государственной антикоррупционной политики через средства массовой информации, использование официального сайта органов местного самоуправления</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>		<p>Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p> <p>председатель поселкового собрания, Долина Ю.Б. зам. главы администрации</p>
--	---	-----------------------------------	--	--